

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real:

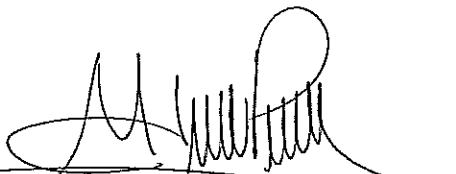
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 543-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 72-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 20.

### Actividades Realizadas

1. Apoyar en la elaboración de reporte de actividades artísticas realizadas en noviembre de 2,015 en las escuelas, conservatorios y academias que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en la elaboración de listado de alumnos inscritos hasta noviembre de 2,015 en la Dirección de Formación Artística para la elaboración de cuadros estadísticos.
3. Apoyar en la elaboración del reporte de beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística hasta el mes de noviembre de 2015, solicitado por la dirección de información pública.

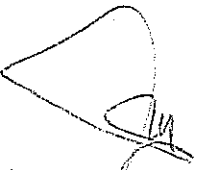
### Resultados Obtenidos

1. Se apoyo a mantener el control de actividades realizadas en el mes noviembre de 2,015 a nivel nacional de las escuelas, conservatorios y academias que forman parte de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyo a mantener un mejor control estadístico de los alumnos inscritos en el año 2,015 en la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo a mantener actualizada la información de alumnos inscritos por pueblo y comunidad lingüística en el 2,015 para la dirección de información pública.



Marlón de Jesús Pérez Paez  
Servicios Técnico Profesionales  
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo



Lic. Jacobo Nitsch  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Guatemala, G. A.



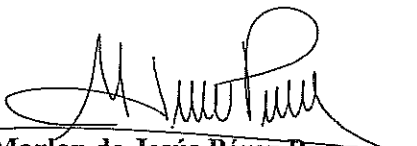
Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

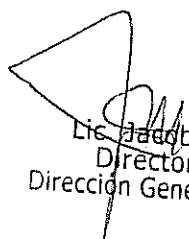
Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 543-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 72-2015, correspondiente al período del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Informe Final de las Actividades Realizadas**

- Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos de los beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística de la Dirección de Formación Artística que se realizaban mensualmente durante el año, solicitado por la Dirección de Información Pública.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de labores mensual durante el año, de las escuelas, conservatorios y academias pertenecientes a la Dirección de Formación Artística, solicitado por el departamento de planificación y modernización de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en el diseño y elaboración de afiches para actividades promovidas por la Dirección de Formación Artística durante el año.
- Apoyar en la elaboración de listados de alumnos inscritos durante el ciclo 2015 en las diferentes escuelas, conservatorios y academias que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.

  
Marlon de Jesús Pérez Paez  
Servicios Técnico Profesionales  
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo   
Lis Jacobo Nitsch V.  
Director General  
Dirección General de las Artes



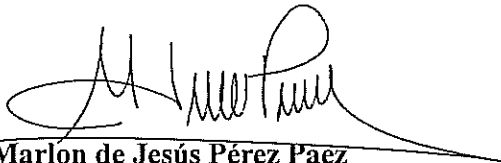
Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real:

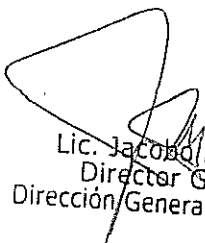
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados y logros, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 543-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 72-2015, correspondiente al periodo del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año.

### Informe de Resultados y Logros Obtenidos

- Se apoyo para mantener actualizada la información de los beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística de las escuelas, conservatorios y academias de la Dirección de Formación Artística durante el año, para la Dirección de Información Pública.
- Se apoyo para mantener actualizadas las actividades realizadas por las escuelas, conservatorios y academias a través de la memoria de labores que se elaboro mensualmente durante el año, para el Departamento de Planificación y Modernización de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyo en la elaboración de los listados finales de alumnos inscritos en escuelas, conservatorio y academias de la Dirección de Formación Artística en el ciclo 2015.

  
Marlon de Jesús Pérez Paez  
Servicios Técnico Profesionales  
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo

  
Lic. Jacobo Nitsch V.  
Director General  
Dirección General de las Artes

